

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ревякинская средняя
общеобразовательная школа»
664542, Россия, Иркутская область, Иркутский
район, д.Ревякина, ул.Молодежная, 8.
Тел: 8 (3952)692-718
E-mail: r-shkola@mail.ru



**Положение
об организации образовательных отношений
в период дистанционного обучения в МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»
1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ» (далее - Школа) на период дистанционного обучения.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
 - Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями;
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 г.;
 - Распоряжение Министерства образования Иркутской области от 19.03.2020 г. №252-мр «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях»
 - Устав МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ».
4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).
5. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), мессенджеры и т.д.
Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
 - сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

- 2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.
- 2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ».

2.10. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.11. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Издаёт приказ о переходе Школы на дистанционное обучение на основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 19.03.2020 г. №252-мр «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях» и приказа УО АИРМО №138 от 25.03.2020 г. «Об обучении с применением дистанционных образовательных технологий».

3.1.2. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

- 3.1.4. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
- 3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.
- 3.2. Заместитель директора по УВР:
 - 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
 - 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
- 4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
- 4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
 - 4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.
 - 4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

- 5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу.
- 5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
- 5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.
 - 6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
 - 6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.
- 6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
 - 6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.