

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Ревякинская средняя общеобразовательная школа»**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
«08» сентября 2023г.  
Заведующая центром  
«Точка роста»

---

Степанова А.Г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ №88/1  
от «21» сентября 2023 г  
Директор МОУ ИРМО  
«Ревякинская СОШ»

---

Шилинских Г.В.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
детского объединения  
**«ЮНЫЙ РЕПОРТЕР»**

Направленность: техническая  
Уровень: базовый  
Возраст обучающихся: 11-14 лет

Составитель: Пелуртис Олег Валерьевич  
педагог дополнительного образования

2023г

## Содержание

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Информационные материалы и литература
  - 1.2. Направленность программы
  - 1.3. Актуальность и педагогическая целесообразность программы
  - 1.4. Отличительные особенности программы
  - 1.5. Адресат программы
  - 1.6. Срок освоения программы
  - 1.7. Форма обучения
  - 1.8. Форма организации обучения
  - 1.9. Режим занятий
  - 1.10. Условия реализации программы
  - 1.11. Цель и задачи программы
  - 1.12. Планируемые результаты
  - 1.13. Формы, методы контроля результативности обучения
  - 1.14. Формы подведения итогов.
2. Учебно-тематический план.
  - 2.1. Содержание программы.
3. Календарный учебный график
4. Методическое обеспечение.
  - 4.1. Методические виды продукции.
  - 4.2. Дидактический материал.
  - 4.3. Описание методов обучения
  - 4.4. Применяемые технологические технологии
  - 4.5. Формы проведения занятий.
5. Оценочные материалы.
6. Список литературы
  - 6.1. Перечень литературы, использованной автором.
  - 6.2. Перечень литературы, рекомендуемой для чтения обучающимся.

## **Пояснительная записка**

### **Информационные материалы и литература:**

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9.11.2018 № 196).
4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утверждено постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41).
5. Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным учреждением (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2015 № 1040).
6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

### **Направленность программы.**

Программа кружка «Юный репортер» имеет социальную направленность по направлению внеурочной деятельности ФГОС НОО для детей 11 – 15 лет.

Откликается на заказ государства и общества, так как ориентируется на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализированного досуга детей, создание продукта, значимого для других. Эта деятельность способствует гражданскому становлению подрастающего поколения, организации социализированного досуга детей.

### **Актуальность программы.**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный репортер». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи;

подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам.

### **Отличительные особенности программы.**

Новизна данной программы состоит в том, дети интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую взрослую деятельность в данной области. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

### **Адресат программы.**

В реализации данной программы принимают участие дети возрастной категории от 11 до 14 лет. Возможно участие детей 5, 6, 7, 8 классов.

### **Сроки реализации дополнительной образовательной программы**

Программа «Юный репортер» разработана на 1 год обучения. Всего часов: 1 год обучения – 324 часа, по 9 часов в неделю. По желанию учащихся можно продолжать работу до 3 лет. Программа рассчитана на многогранное обучение ребенка основам журналистики. Каждый обучающийся сможет развить как письменную, так и устную речь.

### **Формы и режимы занятий**

Режим занятий подчиняется требованиям СанПин. Форма обучения - очная

Соблюдается режим проветривания, санитарное содержание помещения проведения занятий.

Оптимальная наполняемость группы – не менее 15 человек.

Программа по курсу «Юный репортер» рассчитана на 1 год обучения, 9 часов в неделю, 324 часа в год.

Формы проведения занятий: свободные творческие дискуссии, беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей, практические работы (подготовка материала для публикации).

Формы организации учебной работы: индивидуальная, коллективная, групповая.

Занятия проводятся:

1 год обучения – 9 часов в неделю по 2 академических часа (академический час равен 40 мин.) с перерывом 10 минут.

### **Цель программы:**

Обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству.

### **Задачи программы:**

#### **Предметные:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- - овладение основными навыками работы юного репортера.

#### **- Метапредметные:**

- развитие литературных способностей подростков;
- развитие умения устного выступления;
- развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
- развивать потребность к творческому труду.

#### **Личностные:**

- воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- формировать потребность учащихся к саморазвитию.
- создавать комфортную обстановку на занятиях, а так же атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
- развивать активную деятельность.
- формировать общественную активность, реализацию в социуме.

### **Основные формы и методы организации учебного процесса**

Каждое занятие специфично по своей конкретной цели, по логике и по своей структуре. Основные функции методов обучения состоят в том, чтобы обеспечить взаимосвязанную деятельность учителя и учащегося по обеспечению усвоения учебного содержания в соответствии с задачей; способствовать воспитанию и развитию учащихся, активизировать учебно-познавательную деятельность ребенка. Каждое занятие является формой реализации всех функций процесса обучения, организует мотивированную учебно-познавательную деятельность каждого ребенка, качества знаний формируются в системе, индивидуализация обучения осуществляется через дифференцированный подход путем создания условий для усвоения учебного материала с учетом темпа и дозы индивидуально.

Основная форма	Образовательная задача, решаемая на занятиях	Методы
----------------	--	--------

1. Познавательное занятие	Передача информации	Беседа, рассказ, доклад, прослушивание.
2. Практическое занятие по отработке определенного умения	Обучение. Вырабатывать умение применять теорию на практике	Упражнения
3. Самостоятельная деятельность	Поиск решения проблемы самостоятельно	Упражнения
4. Творческие упражнения	Применение знаний в новых условиях. Обмен идеями, опытом.	Упражнения, взаимная проверка, временная работа в группах
5. Игровая форма	Создание ситуаций занимательности	Короткая игра, игра-оболочка
6. Конкурсы	Контроль знаний, развитие коммуникативных отношений. Корректировка знаний, умений, развитие ответственности, самостоятельности.	Игра
7. Занятие – соревнование	Закрепление умений, знаний, навыков	Игра
8. Занятие – деловая (ролевая) игра	Усиление мотивации учения. Формирование познавательной деятельности, углубление и расширение знаний, перенос теоретического учебного материала в практическую деятельность	Урок – интервью, урок – презентация, урок- пресс-конференция; и т.д.
9. Занятие лекция	Формирование мотивации, установка на активное восприятие	
10. Модульное занятие	Способствует пооперационному усвоению материала, контроль знаний, умений, навыков, их коррекция.	Самостоятельная деятельность

Создание ситуаций успеха для каждого ребенка – один из главных принципов. Обеспечение условий, способствующих самоопределению, саморазвитию, самореализации, адекватной самооценки личности – один из важнейших принципов работы.

### Формы подведения итогов реализации программы

- участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка;
- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- участие в различных видах презентаций;
- итоговое занятие, беседа, контрольное задание, зачетное упражнение, конкурс, наблюдение, презентация.
- **Мониторинг образовательного процесса** будет организован руководителем кружка 4 раза в год с использованием наблюдения за детской деятельностью, тестовых методов и метода экспертной оценки (см. приложения). Результаты мониторинга вносятся в таблицу:

Ф. И. ребёнка	Имеет представление о профессии журналиста		Умеет брать интервью, задавать разнообразные вопросы		Умеет составлять оригинальный рассказ, статью с использованием синонимов, антонимов, с описанием необходимых для понимания деталей		Проявляет активность и заинтересованное участие в создании газеты. Умеет достигать общей цели, согласовывать свои действия с действиями других		Владеет навыком презентации и газеты, в речи использует сложные предложения		Итого	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

- Условные обозначения столбцов: 1 – начало года, 2 – конец года.
- 
- **Критерии оценки:**
- 0 баллов - требуется пошаговый контроль и помощь педагога;
- 1 балл - требуется небольшая помощь, совет педагога;
- 2 балла - выполняет задание самостоятельно;
- 3 балла – с заданием справляется легко, готов оказать помощь в его выполнении сверстникам.
- 
- 

### Содержание программы

#### Раздел 1. Из истории журналистики.

Занятие 1-2. Вводное занятие. Распределение обязанностей. Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения. История журналистики в России. Выпуск первой газеты при Петре 1. Влияние газеты «Ведомости» на общественную мысль. Детская пресса. Современные детские и подростковые СМИ. Написание заметки к Дню знаний.

## **Раздел 2. Школьная газета как одна из форм массовой информации.**

Знакомство с профессиями журналист, фотограф, редактор. Орудия труда журналиста. Знакомство с техническими средствами труда. Функции школьной газеты, школьная редакция. Знакомство с этапами выпуска газеты. Названия колонок газеты, дизайн. Постоянство структуры, создание черновой версии, исправление ошибок, верстка и выпуск школьной газеты.

## **Раздел 3. Журналистика как профессия**

Занятие 5-14. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Работа над сценарием и техническим исполнением репортажа к Дню учителя, Дню пожилых людей. Проба написать заметку. Знакомство с жанром «Деловая игра». Проведение деловой игры. Выпуск второго номера школьной газеты «Большая перемена». (18 ч - теоретические занятия, 22 ч практические занятия)

## **Раздел 4. Художественно-техническое оформление изданий.**

Зарисовка. Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете. Заметка, разновидность жанра. Написание заметки. Интервью, виды интервью. Умение брать интервью. Разработка вопросов для взятия интервью. Деловая игра «Мое первое интервью», Дидактическая игра. Работа с диктофоном. Написание интервью «Селфи - чума 21 века». Статья, отличительные черты этого жанра. Написание статьи для школьной газеты на заданную тему. Выпуск очередного номера школьной газеты. Обучение практике верстки газеты. Исправление ошибок. Выпуск очередного номера школьной газета. Репортаж - наглядное представление о событии, виды репортажа. Репортаж с использованием прямой речи. Спортивный репортаж, событийный репортаж. Очерк – близость к рассказу, повести, документальность. Фельетон – острая злободневная критика. Написание фельетона – проба пера. Презентация газеты, обмен мнениями. Создание рубрики «Здоровье школьника», написание заметки по профилактике гриппа и ОРВИ. Дидактическая игра «Рассеянный журналист», активный и пассивный словарь. Классификация словарей, работа со словарями. Использование в текстах фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Деловая игра «Письмо в редакцию». Мониторинг. Теоретические занятия – 50 ч, практические занятия 57 ч.

## **Раздел 5. Жанровая разновидность**

Создание команды единомышленников, Проведение учредительного собрания. Структура редакции школьного СМИ. Распределение редакционных обязанностей. Функции главного редактора, выпускающего редактора, фотокорреспондента. Разработка плана работы пресс-центра. Просмотр проектов, их обсуждение. Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК.

Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта. Вид занятия: 36 ч. – теоретические, 54 ч. – практические.

### **Раздел 6. Знакомство с оформительским делом**

Занятие 105 – 108. Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма». Подбор различных статей по теме, их обсуждение. Написание статьи на тему «Я люблю тебя Родина». Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей. Написание статьи освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты. Вид занятия: 9 ч. – теоретическое, 18 ч. – практическое.

### **Раздел 7. СМИ – воспитатель гражданственности. Работа на ПК**

Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.

Подведение итогов занятия за год. Просмотр лучших работ. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Конкурс журналистских работ. Вид занятия – 1ч. – теоретическое, 2 ч. – практическое.

### **Раздел №8 Подведение итогов работы объединения.**

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

В работе используются все виды деятельности, развивающие личность: игра, труд, познание, умение, общение, творчество. При этом соблюдаются следующие правила:

- виды деятельности должны быть разнообразными, социально значимыми, направленными на реализацию личных интересов членов группы;
- деятельность должна соответствовать возможностям отдельных личностей, рассчитана на выдвижение детей, владеющих умениями её организовать и осуществлять, способствовать улучшению статуса отдельных учеников в группе, помогать закреплению ведущих официальных ролей лидеров, чье влияние благотворно%
- необходимо учитывать основные черты коллективно деятельности: разделение труда, кооперацию детей, взаимозависимость, сотрудничество детей и взрослых.

При определении содержания деятельности учитываются следующие принципы:

- воспитывающего характера труда;

- научности (соблюдение строгой технической терминологии, символики, установленной размерности);
- связи теории с практикой (практике отводится около 80% учебного времени);
- систематичности и последовательности;
- доступности и посильности;
- сознательности и активности;
- наглядности;
- прочности овладения знаниями и умениями (достигается реализацией всех вышеперечисленных принципов);

Можно выделить ряд общих существенных положений образовательного процесса:

- обязательное формирование у детей положительной мотивации к творческой деятельности;
- получение ими новой информации, новых знаний при решении конкретных, практических задач;
- обогащение чувственным опытом и опытом мыслительной и практической деятельности не только в ходе учебной работы, но и во внеурочное время, в условиях межличностного общения;
- обретение трудовых умений и навыков без принуждения;
- занятость каждого ребенка в течение всего занятия.

**Основной вид занятий – практический.**

Используются следующие **методы обучения:**

объяснительно-иллюстративный;

- репродуктивный;
- проблемный;
- частично-поисковый или эвристический;
- исследовательский.

**Педагогические приёмы:**

- формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);
- организация деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);
- стимулирование и коррекция (поощрение, похвала, соревнование, оценка, взаимооценка и т.д.);
- сотрудничество, позволяющее педагогу и воспитаннику быть партнерами в увлекательном процессе образования;
- свободный выбор, когда детям предоставляется возможность выбирать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п.

**Методы проведения занятий**

Словесные, наглядные, практические, чаще всего их сочетание. Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. Теория сопровождается показом наглядного материала, преподносится в форме рассказа-информации или беседы, сопровождаемой вопросами к детям. Использование наглядных пособий на занятиях повышает у детей интерес к изучаемому материалу, способствует развитию внимания, воображения, наблюдательности, мышления. Практические занятия – это форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение отдельных теоретических положений

учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

В процессе работы с различной техникой педагог постоянно напоминает учащимся о правилах пользования и соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности.

#### **Дидактическое и техническое оснащение:**

Дополнительная литература, словари и справочники, компьютер, принтер, сканер, ЦОР, цифровые носители, фотоаппарат.

### **Список литературы**

#### *Для педагога:*

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа, 1987.-146с
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте.-2-е изд. –М., 1998. – 126с
3. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах(4-8-е классы). -М.,1977.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
5. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семеновой Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2001.-144с
6. Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение,1996. – 35с
7. Розенталь Д.Э.Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию.- М.,1994.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.
9. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
10. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988

#### *Для учащихся:*

1. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144
2. Орфографический словарь русского языка./под ред. С.И. Ожегова.- М.: Гепта-Трейд,1995.- 640с
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 1974.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,1988
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
7. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин.- М.: Советская энциклопедия,1979.- 431с
8. Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т.Бунимович. – М.: Республика,2000.-670с
9. Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П. Евгеньевой.- М.: Русский язык,1999.-800с
10. Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2000.-640с
11. Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль.– М.: Эксмо,2009.-688с
12. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. – М.: Русский язык – Медиа,2007.-616с
13. Энциклопедический справочник школьника. Том II, Гуманитарные науки.- М.: Русское энциклопедическое товарищество,2003.-864с
14. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 1991.-144.

### Тематическое планирование

№	Разделы, темы	Количество часов
	<b>Раздел 1. Из истории журналистики</b>	<b>22 Ч</b>
1-2	Организация работы кружка	2
3	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ, ПБ	1
4	Распределение обязанностей между членами кружка.	1
5-6	История журналистики в России	2
7-8	Выпуск первой газеты в России при Петре I.	2
9-10	Влияние газеты «Ведомости» на общественную мысль в России	2
11-12	Детская пресса. Рассмотрение разных газет, журналов.	2
13-14	Современные детские и подростковые СМИ	2
15-18	Написание заметки о «Дне знаний»	4
19-22	«Моя любимая газета». Написание заметки	4
	<b>Раздел 2. Школьная газета как одна из форм массовой информации.</b>	<b>37 ч</b>
23-25	Кто издает газеты? Знакомство с профессией: журналист, фотограф, редактор.	3
26-27	Технические средства журналиста, фотографа, редактора.	2
28-30	Практическое занятие. Наше техническое оснащение.	3
31-32	Функции школьной газеты. Кто будет читателем и что он о нас ждет?	2
33-34	Школьная редакция. Анкетирование.	2
35-37	Планирование номера газеты шаг за шагом.	3
38-41	Наши колонки. Придумывание названий колонок школьной газеты.	4
42-45	Дизайн школьной газеты	4
46-47	Постоянство структуры номера.	2
48-50	Создание черновой версии нашей газеты.	3
51-54	Редактирование текста. Исправление ошибок.	4
55-59	Верстка выпуск первого номера школьной газеты «Большая перемена»	5
	<b>Раздел 3. Журналистика как профессия</b>	<b>30ч</b>
60-62	Кто издает газеты? Знакомство с профессией: журналист, фотограф, редактор.	3
63-64	Технические средства журналиста, фотографа, редактора.	2
65-67	Практическое занятие. Наше техническое оснащение.	3
68 – 69	Разновидности жанров журналистики.	2
70	Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров.	1

71-73	Разновидность жанра: заметка-благодарность, заметка – просьба, заметка информационного характера.	3
74-75	Практическая работа. Заметка – благодарность.	2
76-77	Практическая работа. Заметка информационного характера.	2
78-79	Интервью. Виды интервью.	2
80-81	Репортаж – наглядное представление о том или ином событии. Виды репортажа	2
82-83	Практическое занятие. Репортаж с использованием прямой речи.	2
84-85	Творческая командировка. Спортивный репортаж «Чему учат в спортивной секции?»	2
86-87	Практическое занятие. Событийный репортаж	2
88-89	Дидактическая игра «Дружеское интервью»	2
	<b>Раздел 4. Художественно-техническое оформление изданий.</b>	<b>19 ч</b>
90-92	Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	3
93-95	Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов.	3
96-97	Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты	2
98-99	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	2
100-101	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD	2
102-103	Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	2
104-105	Создание команды единомышленников. Проведение учредительного собрания.	2
106-107	Структура редакции школьного СМИ	2
108	Распределение редакционных обязанностей.	2
	<b>Раздел 5. Жанровая разновидность</b>	<b>95 ч</b>
109-111	Разновидность жанра: заметка- благодарность, заметка – просьба, заметка информационного характера.	3
112-113	Практическая работа. Заметка – благодарность.	2
114-116	Практическая работа. Заметка информационного характера.	3
117-118	Интервью. Виды интервью.	2
119-120	Формирование умения брать интервью друг у друга.	2
121-123	Разработать план вопросов и провести интервью с	3

	директором школы.	
124-125	Разработать план вопросов и провести интервью с предпринимателем.	2
126-127	Деловая игра «Мое первое интервью»	2
128-129	Дидактическая игра «Дружеское интервью»	2
130-131	Формирование умения записывать интервью на диктофон.	2
132-133	Мозговой штурм «О чем хочу тебя спросить»	2
134-135	Написание интервью «Селфи – чума 21 века»	2
136	Статья. Отличительные черты этого жанра.	1
137	Функции и задачи статьи.	1
138-139	Передовая статья. Проблемная статья.	2
140	Как работать над статьей?	1
141-143	«О чем расспросим поваров?» Написание статьи для школьной газеты	3
144-146	Написание статьи для школьной газеты на тему «Самоуправление».	3
147-149	Сбор информации. Обучение практике версты газеты. Исправление ошибок.	3
150-154	Выпуск третьего номера школьной газеты «Большая перемена». Совместное редактирование статей.	4
155-156	Репортаж – наглядное представление о том или ином событии. Виды репортажа.	2
157-158	Практическое занятие. Репортаж с использованием прямой речи.	2
159-161	Творческая командировка. Спортивный репортаж «Чему учат в спортивной секции?»	3
162-163	Практическое занятие, Событийный репортаж.	2
164-165	Очерк – близость к рассказу или повести. Документальность.	2
166-168	«Проба пера» на тему «Моя мамочка»	3
169	Фельетон – острая злободневная критика. Особые приемы	1

	изложения.	
170-171	Как написать фельетон?	2
172-174	«Проба пера» на тему «Осторожный огонек»	3
175-176	Что такое презентация?	2
177-178	Презентация изготовленной газеты.	2
179	Обмен мнениями, анализ, что понравилось, что нет.	1
180-181	Сбор информации за месяц. Совместное редактирование статей, подбор фотографий, рисунков.	2
182	Создание рубрики «Здоровье школьника»	1
183-184	Написание заметки по профилактике гриппа и ОРВИ.	2
185-187	Верстка чернового номера газеты «Большая перемена». Исправление ошибок.	3
188-189	Выпуск четвертого номера школьной газеты «Большая перемена»	2
190-192	Дидактическая игра «Рассеянный журналист ». Развиваем навыки связной речи, памяти, внимания.	3
193	Активный и пассивный словарь.	1
194	Словари, справочники и их классификация. Как работать со словарем?	1
195-196	Использование словарей и справочников в работе юнкора.	2
197-198	Использование стилистически-фигурной речи, фразеологизмов, крылатых слов, пословиц в журналистских текстах.	2
199-201	Деловая игра «Письмо в редакцию»	3
202-203	Мониторинг Образовательного процесса.	2
	<b>Раздел 6. Знакомство с оформительским делом</b>	<b>91 ч</b>
204-206	Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.	2
207-209	Изучение шрифта	3
210-212	Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и	3

	оформления плакатов.	
213-215	Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты.	3
216-220	Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета	5
221-223	Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета.	3
224-226	Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.	3
227-229	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	3
230	Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.	1
231-233	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших.	3
234-236	Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	3
237-239	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD.	3
240-243	Обучение работы на ПК.	4
244-246	Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	3
247-250	Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT.	4
251-254	Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами.	4
255-257	Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста.	3
258-260	Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта школьной газеты.	3
261-263	Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.	3
264-266	Сбор информации, совместное редактирование статей, подбор фотографий, рисунков к статьям.	3
267-270	Выпуск очередного номера школьной газеты «Большая	4

	перемена»	
271-275	Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.	5
276-280	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете.	5
281-284	Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (www. Yandex.ru).	4
285-290	Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта.	6
291-292	Деловая игра «Сказка»	2
293-294	Мониторинг образовательного процесса.	2
	<b>Раздел 7. СМИ – воспитатель гражданственности</b>	<b>27 ч</b>
295-296	Дискуссия на тему «Как газета воспитывает чувство патриотизма»	2
297-298	Подбор различных статей по теме патриотизма и их обсуждение.	2
299-300	Написание статьи на тему «Я люблю тебя, Родина».	2
301-302	Мозговой штурм «О чем спросим спасателей?»	2
303-305	Подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодежи и детей.	3
306-309	Написание статьи для школьной газеты заданную тему.	4
310-312	Определение рубрик, подбор материала, фотографий, иллюстраций для очередного номера школьной газеты.	3
313-315	Выбор цветовой гаммы. Верстка черновой версии газеты.	3
316-318	Написание статьи «Через тернии к звездам» об итогах участия в районных олимпиадах и конкурсах.	3
319-321	Верстка школьной газеты №6	3
	<b>Раздел №8 Подведение итогов работы объединения.</b>	<b>3ч</b>
322-323	Анкетирование «Мои успехи в журналистике»	2
324	Подведение итогов образовательного процесса. Просмотр лучших работ.	1
	Итого:	324 ч