

**Протокол № 2**  
**заседания педагогического совета МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»**  
**«Анализ итогов 1 четверти 2023-2024 учебного года»**  
**от 01.11.2023**

Присутствовало: 24 педагога

**ПОВЕСТКА:**

1. Анализ качества и успеваемости. Школьный этап ВсОШ (заместитель директора по УВР Верховзина Т.С.)
2. Анализ воспитательного процесса. Участие в мероприятиях различного уровня (заместитель директора по ВР Фролова А.В.)
3. Отчет о результатах деятельности центра «Точка Роста» (руководитель «Точки роста» Степанова А.Г.)
4. Анализ работы социального педагога (социальный педагог Артемова Е.А.)
5. Анализ работы педагога-психолога (психолог Майорова Н.В.)
6. Итоги проведения СПТ в 2023-24 учебном году (заместитель директора по ВР Фролова А.В.)
7. Внедрение проекта «Новое школьное пространство» (заместитель директора по ВР Фролова А.В.)

*СЛУШАЛИ по первому вопросу* заместителя директора по УВР Верховзину Т.С., она сделала анализ качества и успеваемости за 1 четверть, познакомила с результатами школьного этапа ВсОШ.

*РЕШИЛИ:*

1. Учителям-предметникам школы необходимо активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся, грамотно строить методическую работу по предупреждению различных ошибок учащихся с целью повышения качества обучения, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок, продолжать внедрение в практику приемов личностно-ориентированного преподавания, способствующих повышению качества образования.
2. На заседаниях ШМО обсудить результаты работы за 1 четверть, принять меры по повышению результатов обученности, обратить особое внимание на учащихся, окончивших четверть на "отлично", на "4" и "5", с одной и двумя "3".
3. Учителям – предметникам организовать работу с неуспевающими (слабоуспевающими) обучающимися на уроке и индивидуальную работу. Составить план работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущий отчетный период.
4. Учителям-предметникам своевременно и равномерно в течение четверти выставлять отметки в журнал.
5. Классный руководитель обязан осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.
6. Учителям –предметникам учитывать требования ФГОС при построении современного урока на основе системно-деятельностного подхода для получения качественного образования и развития ключевых компетенций обучающихся.

*СЛУШАЛИ по второму вопросу* заместителя директора по воспитательной работе Фролову А.В., она рассказала о том, в этом учебном году был создан Штаб воспитательной работы для реализации программы воспитания школы, отчиталась о проведенных воспитательных мероприятиях за 1 четверть, отметив, что по уважительной причине часть мероприятий не смогли провести.

*РЕШИЛИ:*

1. Считать воспитательную работу школы удовлетворительной.
2. Активизировать работу по участию в мероприятиях школы и региона.
3. Усилить работу по профилактике ПДД.

*СЛУШАЛИ по третьему вопросу* руководителя «Точки роста» Степанову А.Г., она проанализировала работу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» за 1 четверть 2023-2024 учебного года, рассказала о том, что педагоги реализуют восемь дополнительных общеразвивающих программ, для успешной работы объединений созданы рабочие зоны. Также Степанова А.Г. рассказала о выявленных проблемах.

*РЕШИЛИ:*

1. Усилить контроль за выполнением программного материала.
2. Активизировать участие в мероприятиях.
3. Участвовать в проектной деятельности.
4. Заключить договор о сетевом взаимодействии с IT- клубом «Куб», Кванториумом.

*СЛУШАЛИ по четвёртому вопросу* социального педагога Артёмову Е.А, которая представила отчёт о результатах работы с обучающимися «группы риска» и опекаемыми детьми, с неблагополучными семьями, проведенной за 1 четверть.

*РЕШИЛИ:*

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям учащихся, нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с классными руководителями и заместителем директора по воспитательной работе вести активную профилактическую деятельность с обучающимися «группы риска» (асоциальное поведение, пропуски занятий, употребление психоактивных веществ).
3. Вести работу по активизации ЗОЖ с использованием средств информации: видеоролики, видеофильмы, презентации, для начальных классов профилактические мультфильмы.
4. Совместно со школьными службами и различными органами социальной защиты оказывать различного рода помощь социально незащищённым семьям.
5. Совместно с ПДН принимать участие в рейдах по обследованию жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.
6. Совместно с классными руководителями проводить обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся в семьях, относящихся к категории социально незащищённых.
7. Осуществлять профилактику безнадзорности и правонарушений учащихся совместно с классными руководителями, органами ПДН и КДН.
8. Содействовать в организации общественно-полезного досуга «трудных» обучающихся.

*СЛУШАЛИ по пятому вопросу* педагога-психолога Майорову Н.В., которая проанализировала свою работу за 1 четверть 2023-24 учебного года.

*РЕШИЛИ:*

1. Учителям начальной школы более внимательно относиться к результатам тестирования на логику и мышление учащихся, так как эта диагностика показывает реальные возможности ребёнка.
2. Продолжить работу по общему годовому плану педагога-психолога в тесном сотрудничестве с учителями начального звена.
3. Подготовить печатный материал для 9 и 11 классов с рекомендациями по подготовке к экзаменам.

*СЛУШАЛИ по шестому вопросу* заместителя директора по ВР Фролову А.В. Она подвела итоги проведения СПТ в 2023-24 учебном году.

*РЕШИЛИ:*

Признать проведение СПТ в 2023-24 учебном году удовлетворительным.

*СЛУШАЛИ по седьмому вопросу* заместителя директора по ВР Фролову А.В. Она рассказала о внедрении проекта «Новое школьное пространство», который состоит из следующих этапов:

1. Изучение и принятие «Антибуллинговой хартии».
2. Внедрение инструмента «Школьный ориентир».
3. Внедрение и реализация технологии «Театр дружбы».
4. Внедрение и реализация квест-игры «Класс # Вместе Дружба».

*РЕШИЛИ:*

Начать реализацию проекта в ноябре, по итогам проведения мероприятий обсуждать все положительные и отрицательные моменты на заседании штаба ВР.

Секретарь: Алекс /Алексеев М.Б./

Директор: Г.В. Шилин /Шилин Г.В./