

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ревякинская средняя
общеобразовательная школа»
664542, Россия, Иркутская область,
Иркутский район, д.Ревякина,
ул.Молодежная, 8.
Тел: 8 (3952)692-718
E-mail: r-shkola@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»
Лоса Г.В.Босколова
Приказ №74/58
от «01» сентября 2017года



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) МОУ ИРМО «Ревякинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) является коллегиальным, представительным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ», иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития школы и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.2. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Состав совета и его формирование

2.1. В состав Управляющего совета входят: Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся по программам основного и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

2.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Педагогического совета Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Общешкольного родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Директор Учреждения – 1;
- Представитель Учредителя – 1;
- от Совета обучающихся – избираются два-четыре обучающихся по программе среднего общего образования; по одному-два каждой параллели 10-х или 11-х классов.

2.3. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года.

2.4. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения; представитель Учредителя; представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

2.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения, ведение документации Управляющего совета Учреждения.

3. Функции Управляющего совета школы

Управляющий совет Учреждения:

- устанавливает направления развития Учреждения (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для работников Учреждения в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- принимает Правила о поощрениях обучающихся Учреждения;
- принимает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся;
- принимает Положение о соответствующем структурном подразделении, в том числе филиале и представительстве;
- принимает участие в разработке основных образовательных программ Учреждения;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план мероприятий Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет Директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения

4.1.Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете Учреждения». Заседания совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2.Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность Директора Учреждения, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Учреждения и представителя Учредителя.

4.4.На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5.В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.