**План работы по реализации ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО:  |  Ноябрь  Январь | Зам. директора по УВР | решения совещания |
|  | - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах. |  |  |  |
| 1.2. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:- входная диагностика обучающихся 5-6 классов;- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах | Октябрь ЯнварьМай | Зам. директора по УВР  | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году |
| 1.3. | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Зам. директора по УВР  | утвержденное расписание занятий |
| 1.4. | Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Зам. директора по УВР  | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 5 класса | Август | Зам. директора по УВР  | Заключенные договоры |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП ООО | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 класса | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.3. | Подготовка к 2020-2021 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО  |   Март    | Зам. директора по УР, завхоз, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-мет-й. литературы школы |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год | Август | директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь | Зам. директора по УВР  | Заявка |
| 4.3. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО | Май | Директор | Тарификация  |
| 5. | **Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану МО  |  Руководители МО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально |  Ответственный за сайт | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. |  Проведение родительских собраний в 5 классе. |     |  Классный руководитель | Протоколы род. собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников | По необходимости | Учителя 5 класса |   |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы | По необходимости и согласованию |  зав.библиотекой | Журнал посещений |
| 6. | **Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО. | сентябрь | Зам. директора по УВР  | Банк диагностик |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классе;- посещение занятий в 5 классе | Октябрь По графику внутришкольного мониторинга | Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |