

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»  
Приказ №66 от 20.06.2023года  
\_\_\_\_\_ Шилинскас Г.В.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** объективная оценка соответствия установленным требованиям обновлённых ФГОС (1-6, 10 классы) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.

**Задачи:**

- выполнение требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- соответствие кадровых, материально-технических и иных условий условиям реализации обновлённых ФГОС;
- исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов;
- осуществление анализа реализации планов и программ, действующих в ОО.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	сроки	Ответственный	Итоги ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
Контроль за организацией условий обучения	Санитарное состояние школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	24-31.08	Шилинскас Г.В. директор, Босхолова ДА, завхоз.	Собеседование, анализ контроля соблюдения санитарных требований
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Контроль выполнения работниками требований охраны труда и ТБ пожарной , антитеррористической защищённости объекта	Фронтальный	29-31.08	Шилинскас Г.В. директор, отв за охрану труда	Журнал инструктажей
	Организация работы рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	Проконтролировать работу рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО	Комплексный	28-31.08	Шилинскас Г.В. директор, Вишневская Л.Ф. зам. по УВР	Приказ
	Создание дорожной карты по переходу на обновлённые ФГОС	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО с 2023/24 учебного года	Комплексный	28-31.08	Шилинскас Г.В. директор, Вишневская Л.Ф. зам. по УВР	Дорожная карта обновлённых ФГОС
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	28-31.08	Вишневская Л.Ф. зам. директора по УВР, Органистова Н.Н. библиотекарь	Сверка списков
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	28-31.08	Вишневская Л.Ф. Зам.директора по УВР, классные руководители	Отчёт

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на обновлённые ФГОС НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году	Фронтальный	28-31.08	Вишневская Л.Ф. зам.директора по УВР, Руководители ШМО	Планы работы
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	28-31.08	Вишневская Л.Ф. Зам.директора по УВР,	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, рекомендации педагогам
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы в 1-6, 10 кл по обновленным ФГОС, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	28-31.08	Вишневская Л.Ф. Зам.директора по УВР,	Рекомендации педагогам предметникам
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности и программ ДО требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания	Тематический	28-31.08	Фролова А.В. Зам директора по ВР, заведующая «Точки роста»	Рекомендации педагогам предметникам и педагогам дополнительного образования

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие введение обновленных ФГОС	Комплексный	28-31.08	Шилинскас Г.В. Директор	Обновление локальных нормативных актов
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО  Памятки на школьном сайте для родителей по обновлённым ФГОС	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновлённые ФГОС на период до 2025 год	Фронтальный	28-31.08	Шилинскас Г.В. Директор, Вишневская Л.Ф. зам. по УВР; Фролова А.В. зам директора по ВР классные руководители, ответственный за сайт	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновлённые ФГОС

**СЕНТЯБРЬ**

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	11-15.09	Классный руководитель 1 класса, зам.дир по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников (при наличии)	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	11-15.09	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Ведение электронных журналов	Проверить своевременность и систему ведения журналов	Тематический	27-29.09	Вишневская Л.Ф., Зам.дир по УВР,	Справка по итогам проверки заполнения журналов;

	Оформление журналов Внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить систему ведения и заполнения журналов	Тематический	27-29.09	Фролова А.В. Зам.дир по УВР, Заведующая Точки роста	Справка по итогам проверки заполнения журналов;
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	25-29.09	Вишневская Л.Ф., Фролова А.В. Зам.дир по УВР, ВР, ответственный за сайт	Анализ состояния сайта школы, устранение замечаний, рекомендации по наполняемости
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС	Тематический	25-29.09	Шилинскас Г.В. Директор, Вишневская Л.Ф., Фролова А.В. зам.дир по УВР, ВР, руководители МО	Изменения в связи с введением обновленных ФГОС
Образовательные результаты школьников	Стартовая диагностика в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	18-29.09	Вишневская Л.Ф. Зам.дир по УВР, учителя-предметники.	Анализ результатов стартовой диагностики
	Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	18-29.09	Вишневская Л.Ф. Зам.дир по УВР, учителя-предметники.	Анализ результатов входной диагностики
Организация образовательной деятельности	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках в соответствии с требованиями	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	18-29.09	Шилинскас Г.В. Директор, Вишневская Л.Ф., Фролова А.В. зам.дир по УВР, ВР,	Справка по итогам

	обновленных ФГОС					
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций, Дополнительного образования, работу в системе «Навигатор»	Тематический	18-29.09	Фролова А.В. Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
	Организация работы с обучающимися ОВЗ педагогом психологом.	Проверить диагностические таблицы по контингенту обучающихся с ОВЗ (личные данные, диагноз, программа)	Персональный	25-29.09	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР,	Диагностическая таблица
Воспитательная работа	Организация работы социально-психологического тестирования	Проконтролировать работу рабочей группы СПТ по организации проводимого тестирования, документации по организации СПТ	Тематический	01-30.09	Фролова А.В. Зам.директора по ВР, Артёмов Е.А. социальный педагог, Майорова Н.В. психолог	Справке по итогам контроля тестирования
	Контроль антитеррористической деятельности и работы по предупреждению ДДТТ	Проверить организацию просветительской и профилактической работы классными руководителями и педагогом-организатором	Тематический	18-22.09	Фролова А.В. Зам.директора по ВР, Рыгалев А.И. педагог-организатор ОБЖ	Приказ, анализ работы, отчёт
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленным ФГОС	Проверить участие педагогов в семинарах и вебинарах по проблемам введения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	04-22.09	Вишневская Л.Ф. Зам. дир по УВР, руководители ШМО	Рекомендации педагогам
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС	Персональный	04 - 25.09	Шилин Г.В. Директор, Вишневская Л.Ф., Фролова А.В. зам.дир по УВР, ВР, руководители ШМО	Консультации педагогам

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проанализировать работу классных руководителей с родителями по организации учебно-воспитательного процесса	Комплексный	04-29.09	Фролова А.В. Зам.директора по ВР, Филёва Т.Н. руководитель МО кл.рук, Майорова Н.В. педагог-психолог, Артёмова Е.А. социальный педагог	Индивидуальные консультации родителей, анализ информирования родителей
---------------------	---	--	-------------	----------	--	--

**ОКТАБРЬ**

Школьная документация	Проверка ведения электронных журналов	Проверить своевременность и систему ведения журналов	Тематический	30 - 31.10	Вишневская Л.Ф., зам.дир по УВР	Справка по итогам заполнения журналов;
	Проверка планов ВР классных руководителей	Проверка соответствия планов ВР на 2023-2024 уч год Программе Воспитания	Тематический	09 – 13.10	Фролова А.В.- зам.директора ВР	Справка по итогам проверки планов
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов.	Проанализировать степень адаптации учеников, уровень формирования классного коллектива	Тематический	09-20.10	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР, педагог-психолог,	Справки по итогам контроля адаптации учеников 1-го и 5-го классов.
	Организация индивидуальных занятий с обучающимися ОВЗ педагогом-психологом	Проконтролировать проведение индивидуальных занятий, заполнение личных карточек обучающихся с ОВЗ	Персональный	23-30.10	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР	Справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	31.10	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР,	Отчёт
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	31.10	Фролова А.В. зам.директора по ВР	Отчёт



	Реализация плана ВР школы и календарных планов ВР в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации плана ВР школы и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Тематический	16-23.10	Фролова А.В. зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленных ФГОС	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Тематический	09-16.10	Вишневская Л.Ф., зам.дир по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Результаты мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Внедрение концепции преподавания курсов «Функциональная грамотность»	Контроль за внедрением концепции преподавания курсов ФГ	Тематический	16-23.10	Шилинскас Г.В. директор, Вишневская Л.Ф., Фролова А.В. зам.дир по УВР, ВР	Справка по контролю внедрения концепции преподавания новых курсов
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектных работ на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	23 – 30.10	Классные руководители, Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР.	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Контроль за подготовкой к итоговому сочинению.	Тематический	23 – 30.10	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	2-9.10	Вишневская Л.Ф. зам.дир по УВР,	Оформление стендов

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Контроль за выявлением обучающихся систематически непосещающих без уважительной причины, анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	09-13.10	Кл руководители, Артёмов Е.А. , социальный педагог, Фролова А.В. зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Анализ работы педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Анализ работы с неблагополучными семьями	Тематический	16-20.10	Кл руководители, Артёмов Е.А. , социальный педагог, Фролова А.В. зам. директора по ВР	Справки: - по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска, - по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Контроль проведения тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	02-09.10	Фролова А.В., зам.директора по ВР Артёмов Е.А. социальный педагог	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов, КПК по обновленным ФГОС	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	16-20.10	Вишневская Л.Ф. зам.директора по УВР	График
	Диагностика затруднений молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Анализ деятельности педагогов, с целью выявления трудностей в работе	Персональный	02-31.10	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР.	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы «Родительского контроля»	Анализ деятельности и документации «Родительского контроля»	Тематический	30 – 31.10	Шилинскас Г. В. Директор школы	Справка по проверке работы «Родительского контроля»

**НОЯБРЬ**

Школьная документация	Проверка дневников учеников	Проконтролировать качество ведения дневников.	Тематический	06-10.11	Фролова А.В. зам.дир по УВР,	Справка по итогам проверки дневников
	Взаимопроверка рабочих тетрадей	Контроль за ведением тетрадей	Тематический	13 -20.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности на уроках	Контроль организации оценочной деятельности на уроках.	Тематический	20-27.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР.	Справка
	Работа с детьми ОВЗ. Организация работы с детьми, обучающимися по индивидуальным планам. СИПР	Проверить организацию работы учителей –предметников, педагога-психолога, заполнение СИПР	Тематический	27 -30.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР.	Справка
	Деятельность школы по реализации инновационной площадки «Агрошкола-школа здоровья»	Анализ реализации второго этапа площадки	Тематический	06-10.11	Фролова А.В. зам.дир по УВР,	Подготовка отчёта, материалов по реализации площадки
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	13-27.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР.	Справка по итогам мониторинга
	Итоги школьного этапа Всероссийской	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по	Тематический	27-30.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР.	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады

	олимпиады школьников	учебным предметам				школьников
	Развитие навыков читательской грамотности на уровне ОО	Контроль работы педагогов по формированию у учащихся читательской грамотности	Тематический	21.25.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР. Руководители ШМО	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверка уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	20-30.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, учителя-предметники русского языка	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Контроль проведения консультаций по учебным предметам	Тематический	06-20.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР,	Справка по итогам проверки проведения консультаций
Воспитательная работа	Организация индивидуальной работы классных руководителей с учениками	Анализ организации индивидуальной работы классных руководителей	Тематический	13-17.11	Фролова А.В. Зам.директора по ВР	Справка о воспитательной работе за учебный период
	Работа с детьми «группы риска» и асоциальными семьями	Создание и корректировка БД, проверка деятельности социального педагога и классных руководителей	Фронтальный	20-24.11	Фролова А.В Зам.директора по ВР	Справка
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	06-27.11	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР,	Консультации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Анализ форм взаимодействия классных руководителей с родителями	Персональный	27 - 30.11	Фролова А.В., зам. дир по ВР	Справка

**ДЕКАБРЬ**

Школьная документация	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	Контроль за выполнением плана работы и ведением документации консилиума	Тематический	04 - 11.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, Фролова А.В. Зам.дир по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности за I полугодие	Контроль выполнения программного материала	Тематический	25-27.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, Фролова А.В. Зам.дир по УВР	Справка
	Организация работы логопедического пункта	Посетить занятия логопеда с детьми ОВЗ, проверить ведение документации, заполнение журнала.	Тематический	1-08.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР,	Рекомендации
	Система работы школы по профилактике ДДТТ	Проверка планов ВР, программ кружков, проводимых мероприятий	Тематический	11-22.12	Фролова А.В. Зам.дир по УВР	Справка по итогам контроля работы
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Контроль реализации программы развития УУД на уровне ООО	Комплексный	11-22.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР,	Справка по итогам мониторинга
	Развитие навыков математической грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математическую грамотность учеников	Тематический (персональный)	19-23.12	Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка по результатам Диагностики
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результативности участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	18-22.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР,	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	25-27.12	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР	Справка по итогам Промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	25 - 27.12	Фролова А.В. Зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы школьного «Поста Здоровья»	Проконтролировать деятельность поста, ведение документации, оформление стендов	Тематический	25 – 27.12	Фролова А.В. Зам.директора по ВР	Проверка деятельности социального педагога, ведение документации, рекомендации по устранению недочётов
Методическая работа	Выполнение плана работы ШМО в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	25-27.12	Руководители ШМО	Анализ выполнения плана работы

### ЯНВАРЬ

Школьная документация	Оформление журналов Внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	15-19.01	Фролова А.В. , зам.директора по ВР, Хасанова Ю.Ф. заведующая «Точки роста».	Справки: - по итогам проверки журналов ВД; - по итогам контроля ведения журналов ДО
Организация образовательной деятельности	Организация тьюторского сопровождения обучающихся ОВЗ	Контроль деятельности социально-психологической службы и логопедического пункта	Персональный	15-29.01	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, Фролова А.В зам директора по ВР	Справка

	Работа классных руководителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете	Проверить систему работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический	15-29.01	Артёмова Е.А. Социальный педагог, Фролова А.В зам директора по ВР	Проверка деятельности классных руководителей отражена в справке по результатам контроля
Аттестация обучающихся	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и Предотвратить ошибки	Тематический	16-23.01	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, учителя- предметники	Рекомендации
Воспитательная работа	Контроль деятельности РДДМ и советника по воспитанию	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы РДДМ	Тематический	22-29.01	Фролова А.В. Зам.директора поВР	Рекомендации педагогу-организатору и советнику
	Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классных коллективах	Проверка документации по формированию и развитию классного ученического самоуправления	Тематический персональный	10-17.01	Фролова А.В. Зам.директора по ВР	Анализ работы классных руководителей
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	18 - 22.01	Артёмова Е.А. Соц педагог, Фролова А.В. зам. дир. по ВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	05 – 09.02	Вишневская Л.Ф. , зам директора по УВР, Фролова А.В. , зам.директора по ВР	Справка

Образовательные результаты школьников	Развитие навыков Функциональной грамотности	Контроль деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках	Тематический	12-19.02	Руководители МО	Справка
	Организация работы со слабоуспевающим и и неуспевающими учениками, часто болеющими учениками.	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, часто болеющими учениками, реализация дорожных карт по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	19-26.02	Вишневская Л.Ф., зам.директора по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	01 – 09.02	Вишневская Л.Ф., зам.директора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Декада военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Декады военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных мероприятий. Результативность участия классов	Тематический	1-28.02	Фролова А.В. Заместитель директора по ВР ,	Анализ результативности проведения декады, награждение
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников выпускных классов	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Тематический	26-29.02	Фролова А.В. зам директора по ВР,	Справка
<b>МАРТ</b>						
Школьная документация	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	18.-22.03	Вишневская Л.Ф. зам. дир по УВР	Справка



	Проверка дневников учеников начальных классов	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники, организуют работу по ведению дневников	Тематический	1-10.03	Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка по итогам проверки дневников
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	18-22.03	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	10-20.03	Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации</li> <li>• состояние проекта перед защитой</li> <li>• участие на муниципальном и региональном уровне.</li> </ul>	Тематический	27-29.03	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР, классные руководители, координатор и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация групповых занятий с обучающимися с ОВЗ	Проанализировать коррекционные занятия в коррекционных классах	Тематический	11-15.03	Вишневская Л.Ф. зам. директора по УВР	Справка
	Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	27-29.03	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР

Воспитательная работа	Мониторинг индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы классных руководителей по формированию личных достижений и механизма учета индивидуальных достижений учеников Анализ накопляемости и системы ведения портфолио	Тематический	25-29.03	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Справка
Методическая работа	Организация работы по преемственности и «Детский сад-начальная школа»	Организовать взаимопосещение занятий в детском саду и начальной школе, проанализировать, выработать рекомендации	Тематический	1-31.03	Вишневская Л.Ф., зам.дир по УВР, Фролова А.В., зам директора по ВР, учителя начальных классов	Протокол заседания МО начальных классов, рекомендации
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников «Группы риска»	Контроль взаимодействия классных руководителей, социального педагога с родителями	Тематический	20-29.03	Фролова А.В. Зам.дир по ВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников ОВЗ	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	08-12.04	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Анализ работы школы по реализации инновационной площадки «Агрошкола-школа здоровья»	Анализ результатов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях муниципального и регионального уровня.	Тематический	1-10.04	Вишневская Л.Ф. Зам.дир по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Анализ работы проводится с учётом участия в мероприятиях разного уровня, и организации защиты агро-проектов

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	15-22.04	Руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справки по итогам мониторинга УУД
	Организация деятельности социального педагога и педагога-психолога по работе с детьми состоящими на учёте и детьми группы риска	Проконтролировать работу педагогов с учениками состоящими на учёте и детьми группы риска, ведение документации	Тематический	08-22.04	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР, Фролова А.В. Зам директора по ВР,	Справка по итогам контроля работы
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	1-29.04	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Результативность участия учеников в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	22-29.04	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проверить работу по организации летнего отдыха	Фронтальный	22-29.04	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Контроль за реализацией целевой модели наставничества	Система работы наставников с молодыми педагогами	Тематический	01-15.04	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка

Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	22 - 29.04	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Анализ анкет родителей.
	Система работы «Точки роста»	Анализ удовлетворенности родителей организацией работы	Тематический	8-15.04	Фролова А.В., зам директора по ВР,	Анализ анкет
<b>МАЙ</b>						
Школьная документация	Контроль за реализацией ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Результативность работы по обновлённым ФГОС	Тематический	13-27.05	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	20-27.05	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР,	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	20-27.05	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР.	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Анализ результатов. Контроль за объемом реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Тематический	20-27.05	Фролова А.В. зам директора по ВР	Справка
Образовательные результаты школьника	Итоги ВПР 2024	Анализ результатов ВПР	Тематический	27 - 31.05	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического	Анализ совместной работы педагогов и учеников по разработке индивидуальных	Тематический	20-24.05	Шилинскас Г.В. директор школы, Вишневская Л.Ф.	Справка по итогам контроля

	коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	проектов.			зам директора по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР.	индивидуальных проектов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	27-31.05	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Корректировка процесса подготовки	Тематический	27-31.05	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Воспитательная работа	Система работы классных руководителей	Контроль взаимодействия классных руководителей с учителями-предметниками	Тематический	13-20.05	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Отчеты классного руководителя
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	20-27.05	Зам директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог	Справка
<b>ИЮНЬ</b>						
Школьная документация	Итоговое заполнение электронного журнала	Контроль за выставлением итоговых отметок и заполнением сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	03-21.06	Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Справка
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить	Комплексный	03-17.06	Шилинскас Г.В. директор школы, Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР, Артёмов Е.А. социальный педагог,	Анализ работы школы за учебный год

		позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			Майорова Н.В. педагог-психолог	
Организация образовательной деятельности	Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на обновленные ФГОС ООО (7-9 кл) и СОО (11 кл)	Анализ сроков и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС (7-9,11)	Комплексный	17-21.06	Шилинскас Г.В. директор школы, Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР, Фролова А.В. зам директора по ВР	Анализ готовности школы
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Анализ работы педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	17-21.06	Шилинскас Г.В. директор школы, Вишневская Л.Ф. зам директора по УВР	Анализ результатов ГИА
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании.	Комплексный	1-21.06	Фролова А.В. Зам директора по ВР	Отчёт