

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Ревякинская средняя
общеобразовательная школа»**
664542, Россия, Иркутская область,
Иркутский район, д.Ревякина,
ул.Молодежная, 8.
Тел: 8 (3952)692-718
E-mail: r-shkola@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ»
Г.В.Шилинскас
Приказ №34
от «22» марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Настоящий локальный нормативный акт «Режим занятий обучающихся» (далее - Режим) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ревякинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация). Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20; Уставом школы

2. Настоящий локальный акт принимается путем его утверждения приказом директора МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ» с учетом мнения Педагогического совета, Общешкольного родительского комитета, Совета Обучающихся.

3. Режим занятий обучающихся Образовательной организации регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием вонков, формируемых в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил и норм для общеобразовательных организаций.

4. Годовой календарный учебный график по реализуемым основным общеобразовательным программам определяет конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, продолжительность учебного года, продолжительность каникул. Календарные учебные графики ежегодно утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

6.Продолжительность учебного года
– в 1-х классах – 33 учебные недели;
– во 2 - 8-х, 10-х классах – 34 учебных недели;
– в 9-х, 11-х классах – 35 - 37 недель (учебный год длится до завершения итоговой аттестации и заканчивается в соответствии с расписанием ГИА, которое ежегодно утверждает федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.Регламентирование образовательного процесса.

I уровень (1-4 классы) - обучение делится на 4 четверти;

II уровень (5-9 классы) - обучение делится на 4 четверти;

III уровень (10-11 классы) обучение делится на два полугодия.

8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

9. Регламентирование образовательного процесса на неделю

– 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;

– 5-ти дневная рабочая неделя во 2-11-х классах.

10. Регламентирование образовательного процесса на день

- Учебные занятия организуются в 1 смену.

- Начало учебных занятий в первую смену в 08.20

- Продолжительность уроков (академический час):

1-е классы – 35 минут в I полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 40 минут (январь - май по 4 урока в день);

2-11- общеобразовательные классы – 40 минут;

11. Максимальная недельная учебная нагрузка в академических часах

– для 1-х классов в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4. 3648-20 не превышает максимально допустимую аудиторную недельную нагрузку при пятидневной учебной неделе и составляет:

Классы	1
Максимальная нагрузка	21

– для 2-4-х классов в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4. 3648-20 не превышает предельно допустимую нагрузку при пятидневной учебной неделе и составляет:

Классы	2	3	4
Максимальная	23	23	23

– для 5-11-х классов в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4. 3648-20 не превышает предельно допустимую нагрузку при пятидневной учебной неделе и составляет:

Классы	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	29	30	32	33	33	34	34

– для обучающихся 5-9-х классов по адаптированной образовательной программе в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4. 3648-20 не превышает предельно допустимую нагрузку при пятидневной учебной неделе и составляет:

Классы ЛУО	5	6	7	8	9
Максимальная нагрузка	29	30	32	33	33

*Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

12. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности

Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах) независимо от продолжительности учебной недели, не более - 10 часов.

13. Максимальное количество уроков в течение дня

- для учащихся 1-х классов – не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для учащихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и 1 день в неделю – не более 6 уроков, за счет урока физической культуры;
- для учащихся 5-7-х классов – не более 7 уроков;
- для учащихся 8-11-х классов – не более 8 уроков.

14.С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 п. 2.10.2, 2.10.3.

15. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

16. Внеурочная деятельность реализуется в соответствии с планом по реализуемым основным общеобразовательным программам. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения

общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивакова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

18. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

20. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

21. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 13.00 до 16.00

22. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

23. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

24. Регламентация воспитательного процесса в школе:

- Организация воспитательного процесса регламентируется внеурочной деятельностью.

- Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

- Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

25. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

26. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина,

приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

27. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- по итогам учебного года (безотметочное обучение в 1 классе);
- 2- 9 класс – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10,11 класс - по полугодиям (балльное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

28. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки образования Иркутской области

29. Занятость обучающихся в период летнего отдыха

- Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

- Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы